

DISPOSIZIONI DI SERVIZIO PER LA PROCEDURA DA RISPETTARE IN CASO D'INFORTUNIO

Nel caso si verificano infortuni o si assista a casi di improvviso malessere è necessario osservare la seguente procedura:

- A fronte di infortuni di evidente lieve entità, poiché si tratta di alunni minori, è indispensabile avvertire i genitori e prestare le cure necessarie con l'ausilio del personale con specifiche competenze di primo soccorso, se presente nella sede, o comunque del personale ausiliario.
- In caso di infortuni che presentino sintomi di gravità è necessario rivolgersi immediatamente al pronto soccorso e avvertire i genitori.
- Qualora si rendesse necessario il trasporto in ambulanza, nel caso di irreperibilità o indisponibilità dei genitori o comunque di urgenza, il minore deve essere accompagnato dal personale della scuola docente o ausiliario.
- Si raccomanda di ricordare ai genitori dell'infortunato che, in caso di visita al Pronto Soccorso è indispensabile che sia effettuata entro le 24 ore dall'incidente.
- E' necessario avvertire immediatamente dell'accaduto:
 - Il capo d'istituto o, in sua assenza, il Collaboratore Vicario o i collaboratori responsabili di ogni sede scolastica
 - Il Direttore Amministrativo o, in sua assenza, l'Assistente amministrativo in servizio in segreteria

Alla comunicazione verbale dovrà immediatamente seguire relazione dettagliata dell'infortunio (MOD_76), da parte dell'insegnante presente al fatto, dalla quale dovrà risultare:

- La dinamica dell'evento
 - Le persone presenti
 - Le cure prestate
 - Se vengono contattati i genitori
 - Orario uscita dalla scuola dell'alunno
- Il Direttore Amministrativo coinvolgerà immediatamente gli Assistenti Amministrativi incaricati ed il personale di segreteria in servizio che provvederà agli adempimenti previsti: denuncia di infortunio da inviare all'INAIL, al Sindaco (quale autorità locale di pubblica Sicurezza) e alle Assicurazioni, trascrizione sul registro degli infortuni.
 - Il certificato rilasciato dal Pronto Soccorso con indicazione della prognosi va consegnato in Segreteria dai genitori il più presto possibile (sarà cura del docente informare i genitori della necessità di provvedere alla consegna tempestiva del suddetto certificato).
 - L'ufficio di Segreteria inoltrerà la denuncia o comunicazione di infortunio agli enti preposti. Seguirà comunicazione all'assicurazione della scuola.
 - Il rientro a scuola dell'alunno infortunatosi dovrà essere immediatamente comunicato all'ufficio di segreteria dal docente in servizio alla prima ora di lezione.

Le disposizioni di cui sopra hanno lo scopo di assicurare in ogni momento dell'attività scolastica un riferimento certo per gli adempimenti necessari, qualora si verificassero problemi di infortunio; si rendono necessarie per assicurare il corretto adempimento di procedure previste che comportano anche per la parte amministrativa, severe sanzioni anche per il solo ritardo nell'invio della denuncia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Proff.ssa Maria Simonetta Bianchessi