**Verbale del Consiglio d’ Istituto a.s. 2022/2023**

**Verbale n. 11 del 20.12.2022**

Il giorno 20 dicembre 2022 alle ore 19.15 presso la Scuola Media di Montodine si è riunito il Consiglio d’ Istituto per discutere il seguente

**O.d.G**.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Chiusure prefestive a.s. 2022/2023;
3. Assestamento di Bilancio – Esercizio Finanziario 2022;
4. Proroga noleggio fotocopiatore Scuola Primaria di Montodine;
5. Proroga incarico psicologo –Sportello d’ ascolto;
6. Indicazioni in merito alla nomina del Medico competente;
7. Nomina D.P.O.;
8. Contributo volontario 2022/2023;
9. Adozione PTOF Triennale d’ Istituto;
10. Adozione Regolamento di Disciplina;
11. Varie ed eventuali.

Presiede il Presidente del Consiglio d’Istituto, sig.ra Festari Andreina, funge da segretario verbalizzante la sig.ra Giulini Alessia.

Ore 19.15 Risultano assenti i genitori: Listo Valentina e Opici Andrea

Risulta assente la docente: Vaccario Elisabet

Verificata la presenza di 12 membri, constatato il numero legale, la seduta viene dichiarata aperta alle ore 19.20

Viene richiesta da parte del Dirigente Scolastico, l’aggiunta di un punto all’ O.d.G (10 BIS INNALZAMENTO DEL LIITE DEI 10000 EURO E AFFIDAMENTO DIRETTO)

**Punto n. 1: Approvazione del verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del precedente verbale per l’ approvazione.

**Il C.d.I. approva all’unanimità (DELIBERA N.66)**

**Punto n. 2: Chiusure prefestive a.s. 2022/2023**

Vengono ribaditi i giorni di chiusura già deliberati a giugno 2022 e si comunica che anche la segreteria rimarrà chiusa. Oltre ai giorni stabiliti viene aggiunto il 14/08/2023 essendo giorno prefestivo.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 67)**

**Punto n. 3: Assestamento di Bilancio – Esercizio Finanziario 2022**

La DSGA presente le variazioni di Bilancio inerenti alle entrate relative al periodo dal 07/06 alla data odierna.

**Il C.d.I approva con 11 voti favorevoli e 1 astenuto (DELIBERA N. 68)**

**Punto n. 4: Proroga noleggio fotocopiatore Scuole Primaria Montodine**

Si decide di prorogare il contratto di noleggio del fotocopiatore della Scuola Primaria di Montodine fino al 31/08/2025 in modo da uniformare le scadenze di tutti i mcchinari in dotazione ai vari plessi per poi procedere con un unico bando.

**Il C.d.I. approva all’unanimità (DELIBERA N. 69)**

**Punto n. 5: Proroga incarico psicologo – Sportello d’ ascolto**

Il Dirigente Scolastico propone una proroga di 60 ore per la collaborazione con la psicologa in modo di riuscire a coprire tutto l’anno scolastico in corso. Il finanziamento dello Stato copriva le 125 ore già utilizzate ma visto il lavoro proficuo e le richieste di intervento fino ad ora svolto si vorrebbe continuare il percorso. A metà febbraio la psicologa rendiconterà il suo lavoro con un incontro.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 70)**

**Punto n. 6: Indicazioni in merito alla scelta del Medico competente**

Il contratto con il Medico competente ha scadenza a gennaio. Dopo tale data si aprirà un bando per la scelta di questo incarico valutando i vari preventivi

**Punto n. 7: Nomina D.P.O.**

Viene confermata la Ditta Corbellini per l’incarico di D.P.O.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 71)**

**Punto n. 8: Contributo volontario 2022/2023**

Il Dirigente Scolastico propone una revisione al contributo volontario. Visto l’ aumento delle spese da sostenere si pensa di modificare l’ importo di tale contributo da 10 euro a 20 euro per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado. Resta invariata invece la quota di 10euro per la Scuola dell’ Infanzia. Le voci di spesa da coprire, almeno in parte con il contributo volontario, verranno comunicate ai genitori in modo da rendere trasparente l’ utilizzo di tale importo. Vengono individuate le seguenti voci di spese: - Canoni e noleggi (registro elettronico e Google Workspace; Acquisto sussidi per la didattica; Manutenzione impianti e macchinari (manutenzione MONITOR e LIM, es. ricambi lampade e filtri); Pagamenti spese riguardanti trasferte degli alunni (partecipazione giochi sportivi studenteschi fuori sede, concorsi in altre sedi).

**Il C.d.I. approva all’ unanimità ( DELIBERA N. 72)**

**Punto n. 9: Adozione PTOF Triennale d’ Istituto**

Il Dirigente Scolastico da sintetica lettura del PTOF Triennale d’Istituto soffermandosi brevemente ad illustrare l’ obiettivo principale che il ns Istituto si prepone evidenziandolo nel documento stesso.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 73)**

**Punto n. 10: Adozione Regolamento di Disciplina**

Il ns Istituto ha introdotto un Regolamento di Disciplina per avere delle linee guida su cui basarsi nelle varie problematiche che si possono manifestare, Questo regolamento è stato adeguato allo Statuto degli Studenti.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 74)**

**Punto n. 10 BIS: Innalzamento del limite dei 10000 euro e affidamento diretto**

Ordine del giorno aggiunto con approvazione unanime del C.d.I. Il Dirigente Scolastico chiede la possibilità di alzare i limiti imposti dei 10000/139000 euro ed avere un affidamento diretto in modo da potersi muovere con più facilità.

**Il C.d.I. approva all’ unanimità (DELIBERA N. 75)**

**Punto n. 11: Varie ed eventuali**

Nulla da segnalare

Avendo esaurito tutti i punti all’ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 20.30

Il Segretario Verbalizzante

Alessia Giulini