



Ministero dell'Istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "ENRICO FERMI" MONTODINE (CR)
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

A.S.2024-2025		Montodine, 26 marzo 2025	
Tipo:	<input checked="" type="checkbox"/> interna <input checked="" type="checkbox"/> esterna	Destinatari:	Ai Docenti Ai Genitori e/o agli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori. p.c. Al DSGA Al Personale ATA
Modalità di pubblicazione:	<input type="checkbox"/> sito - sez. news <input type="checkbox"/> invio via e-mail <input checked="" type="checkbox"/> registro elettronico <input type="checkbox"/> albo on line		
Oggetto:	Modalità richiesta accesso alle verifiche scritte degli studenti della Scuola Secondaria di I grado.		

Circolare N. 207

Si porta a conoscenza di quanti in indirizzo che le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni. Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D. Lgs. n. 196/2003, come modificato e integrato dal Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 e dal D. Lgs. 101/2018), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente scolastico. La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter visionare verifiche dei loro figli e di richiederne copia. Nella normativa citata, si distinguono **un accesso informale agli atti**, mediante motivata richiesta anche



Ministero dell'Istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRESIVO "ENRICO FERMI" MONTODINE (CR)
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

verbale di visione degli stessi, e **un accesso formale**, mediante presentazione di istanza documentata. Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

1. Accesso informale: i genitori possono chiedere ai docenti di visionare compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante il ricevimento settimanale o i colloqui quadrimestrali con le famiglie.

2. Accesso formale: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare una richiesta scritta al Dirigente scolastico sul modello allegato, in cui dovranno indicare gli estremi del documento, oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. Previa autorizzazione del Dirigente, il personale scolastico provvederà quindi a fotocopiare il documento richiesto e a consegnarlo all'ufficio di segreteria a Montodine. I genitori, a fronte di una firma per ricevuta, ritireranno presso la Segreteria dell'Istituto la copia del compito o della verifica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Santa Donatella Maugeri